

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Suomen jääkiekkomuseo ry:n ja Historiallisten museoiden välisen palvelusopimuksen hyväksyminen**TRE:5730/00.01.06/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin Historiallisten museoiden (Y-tunnus 0211675-2) ja Suomen jääkiekkomuseo ry:n (Y-tunnus 1890526-2) välinen palvelusopimus, jolla sovitaan museotoimintaan liittyvien tukipalveluiden tuottamisesta ja hankkimisesta.

Sopimus korvaa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 3.12.2002 (Dnro KUVATO 8289/729/2002) hyväksymän sopimuksen Historiallisten museoiden tuottamien museopalveluiden osalta. Suomen jääkiekkomuseo ry:n käytössä olevista tiloista Museokeskus Vapriikissa on tehty erillinen vuokrasopimus Tampereen kaupungin kulttuurin palveluryhmän sekä Suomen jääkiekkomuseo ry:n välillä.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museonjohtaja Heidi Rytty. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 11.9.2025 § 112 päättänyt myöntää vuoden 2025 Taidelaitosten yleisavustuksena Suomen jääkiekkomuseo ry:lle raha-avustusta 49 321,50 euroa ja tila-avustusta 73 899 euroa. Lautakunnan päätöksen perustelujen mukaan aiempi, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 3.12.2002 hyväksymä, Tampereen kaupungin Historiallisten museoiden ja Suomen jääkiekkomuseo ry:n välinen sopimus tiloista ja tukipalveluista on tarkoitus korvata uusilla sopimuksilla.

Palvelusopimuksen hinta Suomen jääkiekkomuseo ry:lle on 1.1.2025 alkaen 39 300 euroa vuodessa. Hintaan lisätään voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Palvelun hinta on sidottu elinkustannusindeksiin (9/2025 pisteluku: 2342) ja tarkistetaan vuosittain lokakuun loppuun mennessä. Ensimmäinen hinnantarkistus tehdään vuonna 2026. Tarkistetut hinnat tulevat voimaan seuraavan vuoden tammikuussa.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtaja 2.6.2025 § 77) mukaan Historiallisten museoiden museonjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS 34 § kohta 4).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Riikka Kolkkala, Sampo Terho, Salla Järnefelt/Suomen jääkiekkomuseo ry,
Lasse Aho/Suomen jääkiekkomuseo ry

Liitteet:

1 Palvelusopimusluonnos_jaakiekkomuseo301025

2 Sopimusliite1_luonnos

3 Nimenkirjoitusoikeus_yhdistysrekisteriote_301025

Allekirjoitus

Museonjohtaja Heidi Rytty

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 6.11.2025 www.tampere.fi

sähköpostitse 6.11.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

06.11.2025

Jaana Leppäkorpi

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.